

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT SERAWAI KABUPATEN
SINTANG
NOMOR : 14 TAHUN 2018
TANGGAL : 12 JANUARI 2018
TENTANG : PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA KANTOR CAMAT SERAWAI KABUPATEN SINTANG TAHUN 2018

Nama Unit

1. Kerja : KANTOR CAMAT SERAWAI
2. Tugas Pokok : Menyelenggarakan sebagian kewenangan Pemerintah Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi Daerah.
3. Fungsi :
 - a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
 - b. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-Undangan ;
 - c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-Undangan ;
 - d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum ;
 - e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan ;
 - f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan ;
 - g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa atau Kelurahan ;
 - h. pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, dan penyelenggaraan, serta kewenangan lain.
4. Visi : **" Terciptanya Pelayanan Prima Menuju Masyarakat Maju dan Sejahtera "**
5. Misi :
 1. Meningkatkan pelayanan publik melalui sikap profesionalisme serta responsif dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
 2. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan melalui pemberdayaan serta kemampuan berinovasi guna meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan.
 3. Mendorong produktivitas ekonomi masyarakat melalui pertanian, perkebunan, peternakan dan usaha kecil
 4. Mendorong terciptanya ketentraman dan ketertiban masyarakat.

**INDIKATOR KINERJA UTAMA KANTOR CAMAT SERAWAI KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2018**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggung Jawab	Alasan/Kegunaan	Sumber Data
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya pelaksanaan administrasi perkantoran yang tertib	Tingkat keberhasilan aparatur dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi.	CAMAT	Untuk mengukur keberhasilan aparatur dalam menjalankan tugas sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.	Laporan Penilaian Kinerja pegawai (SKP)
2	Meningkatnya penyediaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan kantor dalam meningkatkan kualitas kepada masyarakat.	Terpenuhinya sarana dan prasarana penunjang pelayanan kepada masyarakat.	CAMAT	Memenuhi pelayanan kepada masyarakat dengan diiringi peningkatan sarana dan prasara kantor yang memadai.	Laporan kegiatan rehab sedang/berat gedung kantor.
3	Meningkatnya Disiplin Aparatur dalam kualitas pelayanan kepada masyarakat.	meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat	CAMAT	Dengan sarana dan prasarana yang memadai menjadi pemacu kualitas pelayanan kepada masyarakat secara maksimal.	Data Hasil Survey Kepuasan Masyarakat.
4	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Terlaksananya kegiatan pendidikan dan pelatihan formal bagi aparatur.	CAMAT	Terpenuhinya kapasitas sumber daya aparatur sesuai dengan tupoksi yang melekat.	Laporan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan formal.

5	Meningkatnya peran pemerintah Kecamatan dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan.	Prosentase kegiatan perencanaan pembangunan sarana dan prasarana di wilayah perdesaan terpencil	CAMAT	Perencanaan program pembangunan yang disusun melalui usulan-usulan prioritas melalui kegiatan Musrenbang	Data program pembangunan yang masuk melalui Musrenbang
		Prosentase peningkatan kualitas aparatur/perangkat desa.	CAMAT	Pembinaan perangkat desa yang berkualitas dalam menjalankan administrasi pemerintahan desa.	Data perangkat desa se kecamatan.
		Prosentase penyelesaian kasus perselisihan dan penyelesaian permasalahan sosial yang terjadi di masyarakat.	CAMAT	Peranan Aparatur sipil sebagai pengayom masyarakat membantu/menjembatani dalam penyelesaian permasalahan yang terjadi di masyarakat.	Data laporan kejadian/peristiwa.



CAMAT SERAWAI

OKTAVIANUS HARSUMPEDA, S.Sos, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19731028 199903 1 005